

ALS PRÄSENZSEMINAR ODER LIVE-ONLINE-TRAINING MÖGLICH

COACHINGKOMPETENZEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

- ZIELGERICHTETE ENTWICKLUNG UND FÖRDERUNG IHRER MITARBEITER DURCH COACHING –

Mit Coachingkompetenzen als Führungskraft unterstützen Sie Ihre Mitarbeiter darin, selbst Entwicklungs- und Lösungsoptionen zu erkennen und zu nutzen. Für Sie als Führungskraft wird diese Aufgabe zunehmend relevanter. Agiles Arbeiten wird immer mehr zur Norm im Führungsalltag und benötigt eine Stärkung der Autonomie und Verantwortung der Mitarbeiter. Lernen Sie in diesem praxisnahen Training, wie Sie durch Anwendung von Coachingmethoden Ihre Mitarbeiter dabei unterstützen, eigene Ressourcen und Fähigkeiten zu erkennen und gewinnbringend für sich selbst und für den langfristigen Erfolg des Unternehmens einzusetzen.



INHALTE DES TRAININGS

- Definition von Coaching
- Grundhaltung und Prinzipien im Coaching
- Die Führungskraft als Coach - Rollendefinition und Abgrenzung
- Grundtechniken des Coaching
- Der Coaching-Prozess – GROW-Modell
- Das Coachinggespräch
- Systemische Fragetechniken und Möglichkeiten als Führungskraft
- Live-Coaching und Übungen an Praxisfällen der Teilnehmer, Feedback
- Kollegiale Beratung als Instrument der Personalentwicklung

IHR NUTZEN

- Eine respektvolle, partnerschaftliche und auf Vertrauen aufgebaute Mitarbeiterbeziehung
- Motivierte Mitarbeiter und niedrigere Krankenstände durch individuelle Unterstützung am Arbeitsplatz
- Förderung der Bereitschaft zu mehr Verantwortung bei den Mitarbeitern
- Mehr Zeit für Sie als Führungskraft für strategische Aufgaben
- Gezielte Entwicklung Ihrer Mitarbeiter
- Steigerung der Leistung Ihrer Mitarbeiter durch Förderung individueller Stärken
- Bedürfnisse nach Entwicklung, Anerkennung und Sicherheit Ihrer Mitarbeiter werden erfüllt

MÖGLICHE FORMATE DES TRAININGS UND DAUER

- Als Präsenzseminar vor Ort – Dauer 2 Tage
- Als Live-Online-Training – Dauer 2 Tage mit je 4 x 90 Minuten-Live-Sessions mit interaktiven Lerneinheiten und Gruppenarbeiten (an je zwei Tagen oder verteilt auf mehrere Tage mit einzelnen Lernsessions)

ZIELGRUPPE

- Führungskräfte aller Ebenen und Unternehmensbereiche

METHODEN IM PRÄSENZTRAINING UND IM LIVE-ONLINE-TRAINING

- Praxisorientiertes und teilnehmeraktivierendes Lernen, interaktive Wissensvermittlung, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeit, Best Practice, Reflexion, Feedback, Rollenspiele, Übungen an Praxisfällen der Teilnehmer, Transferaufgaben

Technische Voraussetzungen für LIVE-ONLINE-TRAININGS

- Stabile Internetverbindung mit aktuellem Browser (Chrome, Edge, Safari)
- Webcam, Mikrofon oder Headset