

## **ALS PRÄSENZSEMINAR ODER LIVE-ONLINE-TRAINING MÖGLICH**

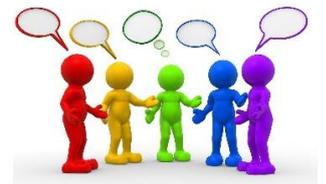
### **EFFEKTIVE UND WERTSCHÄTZENDE KOMMUNIKATION FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE UND MITARBEITER**

**Kommunikation ist die Grundlage für jede erfolgreiche Beziehung in Ihrem beruflichen Alltag als Führungskraft. Optimieren Sie mit diesem Training aktiv Ihre kommunikative Kompetenz. Reflektieren Sie dabei Ihr bisheriges Kommunikationsverhalten und bauen Sie Ihre kommunikativen Stärken weiter aus. Sie erhalten einen methodischen Mix aus theoretischen Kommunikationsmethoden und praktischer Anwendung für mehr Wertschätzung, Routine und Sicherheit im Umgang mit Ihren Mitarbeitern.**

#### **INHALTE DES TRAININGS**

---

- Wirkung der verbalen und nonverbalen Kommunikation
- Empathie und Wertschätzung als Führungskraft
- Sach- und Beziehungsebene
- Wer fragt, der führt: die richtigen Fragen stellen
- Zuhören lernen: die Technik des aktiven Zuhörens.
- Wertschätzendes Feedback, Anerkennung, Lob und wertschätzende Kritik
- Zielorientierte und strukturierte Gespräche führen in verschiedenen Gesprächssituationen
- Gesprächsführung praxisrelevanter Echtsituationen aus dem Alltag der Teilnehmer



#### **IHR NUTZEN**

---

- Sie setzen sich mit Ihrem persönlichen Kommunikationsverhalten im Business auseinander
- Sie schärfen Ihre Wahrnehmung und erweitern Ihre soziale Kompetenz
- Sie lernen Möglichkeiten ihre Beziehungen durch Kommunikation im Führungsalltag zu verbessern
- Sie bauen Ihre wertschätzenden Kommunikationsmöglichkeiten aus
- Sie erfragen Wünsche Ihres Gesprächspartners und hören aktiv zu
- Sie wenden praxiserprobte Gesprächstechniken und Möglichkeiten an
- Sie führen konstruktive und kooperative Gespräche

## MÖGLICHE FORMATE DES TRAININGS UND DAUER

---

- Als Präsenzseminar vor Ort – Dauer 1 Tag
- Als Live-Online-Training – Dauer 4 x 90 Minuten-Live-Sessions mit interaktiven Lerneinheiten und Gruppenarbeiten (an einem Tag oder verteilt auf mehrere Tage)

## ZIELGRUPPE

---

- Führungskräfte und Mitarbeiter aller Ebenen und Unternehmensbereiche

## METHODEN IM PRÄSENZTRAINING UND IM LIVE-ONLINE-TRAINING

---

- Praxisorientiertes und teilnehmeraktivierendes Lernen, interaktive Wissensvermittlung, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeit, Best Practice, Reflexion, Feedback, Rollenspiele, Übungen an Praxisfällen der Teilnehmer, Transferaufgaben

## Technische Voraussetzungen für LIVE-ONLINE-TRAININGS

---

- Stabile Internetverbindung mit aktuellem Browser (Chrome, Edge, Safari)
- Webcam, Mikrofon oder Headset