

ALS PRÄSENZSEMINAR ODER LIVE-ONLINE-TRAINING MÖGLICH

FÜHREN VON GEWERBLICHEN MITARBEITERN UND TEAMS

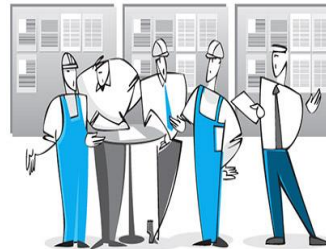
FÜR SCHICHTFÜHRER UND MEISTER

In der Produktion haben Sie als Schichtführer häufig besondere Herausforderungen zu bestehen. Sie sind Führungskraft an der Basis und müssen die Motivation, die Leistungsbereitschaft und die Produktivität Ihrer Mannschaft konstant halten und fördern. Hinzu kommt, dass die Übernahme einer Führungsrolle im gewerblichen Bereich oftmals ohne Vorbereitung und Führungserfahrung auf Sie zukommt. Sie erleben häufig Konflikte und sollen zwischen gegensätzlichen Interessen vermitteln. Lernen Sie das nötige Führungswissen praxisnah und erhalten Sie wichtige Kenntnisse im Umgang mit Ihren Mitarbeitern und mit sich selbst für Ihren Arbeitsalltag.

INHALTE DES TRAININGS

Modul 1 Führung mit Persönlichkeit

- Rolle und Herausforderung als Führungskraft an der Basis
- Umgang mit der „Sandwichposition“
- Grundhaltungen und Prinzipien der Führung
- Unterschiedliche Mitarbeiter – unterschiedlicher Führungsstil
- Kompetenzen, Verantwortung und Akzeptanz als Führungskraft im gewerblichen Bereich - Teamführung



Modul 2 Grundlagen der Kommunikation als Führungskraft in der Produktion

- Beziehungsmanagement und wirksame Kommunikation als Schichtführer
- Schnittstellenkommunikation und Schichtübergabe
- Empathie und Wertschätzung als Führungskraft
- Wertschätzendes Feedback, Anerkennung, Lob und wertschätzende Kritik
- Zielorientierte und strukturierte Gespräche führen in verschiedenen Situationen

Modul 3 Motivation und Konfliktmanagement

- Mitarbeiter mitziehen, begeistern und weiterentwickeln als Schichtführer
- Autonomie als Motivationsfaktor – Delegation von Aufgaben
- Emotionale Bindung, Arbeitsleistung und Fehlzeitenmanagement
- Konflikterkennung und -lösung
- Interkulturelle Themen im Team

Modul 4 Zeitmanagement und Arbeitsorganisation

- Selbstmanagement und Zeitplanung
- Aufgabenstrukturierung und Priorisierung
- Organisation am Arbeitsplatz
- Gesunde Selbstführung
- Eigene Ziele setzen und verfolgen

IHR NUTZEN

- Finden Sie ihren wirksamen Führungsstil für Ihre Situation
- Sicherheit im Umgang mit den Mitarbeitern gewinnen
- Lernen Sie praxisnahe und sofort anwendbare Führungsinstrumente
- Leitfaden für Führungskräfte die Mitarbeiterleistung zielorientiert zu fördern
- Optimale Gesprächsführung und Kommunikation mit ihren Mitarbeitern
- Konflikte zu entschärfen und zu lösen
- Langfristige Mitarbeiterbindung erreichen
- Teamleistungen gezielt fördern

MÖGLICHE FORMATE DES TRAININGS UND DAUER

- Als Präsenzseminar vor Ort – Dauer 4 Tage
- Als Live-Online-Training – Dauer 4 Tage mit je 4 x 90 Minuten-Live-Sessions mit interaktiven Lerneinheiten und Gruppenarbeiten (an je zwei Tagen oder verteilt auf mehrere Tage mit einzelnen Lernsessions)

ZIELGRUPPE

- Führungskräfte im gewerblichen Bereich

METHODEN IM PRÄSENZTRAINING UND IM LIVE-ONLINE-TRAINING

- Praxisorientiertes und teilnehmeraktivierendes Lernen, interaktive Wissensvermittlung, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeit, Best Practice, Reflexion, Feedback, Rollenspiele, Übungen an Praxisfällen der Teilnehmer, Transferaufgaben

Technische Voraussetzungen für LIVE-ONLINE-TRAININGS

- Stabile Internetverbindung mit aktuellem Browser (Chrome, Edge, Safari)
- Webcam, Mikrofon oder Headset