

## **ALS PRÄSENZSEMINAR ODER LIVE-ONLINE-TRAINING MÖGLICH**

### **FÜHREN MIT ZIELEN –**

## **WIE SIE ALS FÜHRUNGSKRAFT ZIELE FÜR IHRE MITARBEITER MOTIVIEREND SETZEN UND KONSEQUENT VERFOLGEN KÖNNEN**

Das konsequente Setzen von Zielen für Mitarbeiter und Teams führt zu einer Steigerung der eigenen Effektivität als Führungskraft. Ziele machen Ihnen das Leben als Führungskraft leichter.

Lernen Sie in diesem Training, wie Sie durch das konsequente Setzen von Zielen Ihre Mitarbeiter und Teams führen, entwickeln und motivieren können. Üben Sie anhand passender Techniken und Möglichkeiten das Delegieren und kombinieren Sie Ihre eigene zeitliche Entlastung mit anspruchsvollen Entwicklungszielen Ihrer Mitarbeiter. Sie steigern dadurch dauerhaft die Motivation Ihres Teams und die Wirksamkeit Ihrer Führung.



### **INHALTE DES TRAININGS**

- Methode der Zieldefinition, Zielsteuerung und Zielkontrolle
- Ziele im Zusammenhang mit dem situativen Führungsmodell
- Gewichtung und Priorisierung von Zielen
- Eisenhower-Modell zur Priorisierung von Aufgaben
- Stärken-/Schwächenanalyse von MA und Teams
- Delegationsvertrag mit Ihren Mitarbeitern in Theorie und Praxis
- Leitfaden für Zielvereinbarungsgespräche
- Vorbereitung und Durchführung von Zielvereinbarungsgesprächen

### **IHR NUTZEN**

- Sie lernen das konsequente setzen und nachverfolgen von Zielen
- Sie erhalten einen Überblick, welche Bedeutung Ziele im situativen Führungsmodell haben
- Sie lernen attraktive und realistische Ziele für Ihre Mitarbeiter zu formulieren
- Sie lernen ausgewählte Methoden von nachhaltigen Zielkontrollen kennen
- Sie können Aufgaben und Verantwortungen strukturieren und priorisieren
- Sie lernen, wie Delegieren funktioniert und können dadurch Ihre Mitarbeiter motivieren
- Sie analysieren ihr Team nach Stärken und Schwächen und erhalten einen Überblick der Möglichkeiten
- Sie trainieren die Gesprächstechnik der Zielvereinbarungsgespräche an praktischen Beispielen

## MÖGLICHE FORMATE DES TRAININGS UND DAUER

---

- Als Präsenzseminar vor Ort – Dauer 1 Tag
- Als Live-Online-Training – Dauer 4 x 90 Minuten-Live-Sessions mit interaktiven Lerneinheiten und Gruppenarbeiten (an einem Tag oder verteilt auf mehrere Tage)

## ZIELGRUPPE

---

- Führungskräfte aller Ebenen und Unternehmensbereiche

## METHODEN IM PRÄSENZTRAINING UND IM LIVE-ONLINE-TRAINING

---

- Praxisorientiertes und teilnehmeraktivierendes Lernen, interaktive Wissensvermittlung, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeit, Best Practice, Reflexion, Feedback, Rollenspiele, Übungen an Praxisfällen der Teilnehmer, Transferaufgaben

## Technische Voraussetzungen für LIVE-ONLINE-TRAININGS

---

- Stabile Internetverbindung mit aktuellem Browser (Chrome, Edge, Safari)
- Webcam, Mikrofon oder Headset