

ALS PRÄSENZSEMINAR ODER LIVE-ONLINE-TRAINING MÖGLICH

„NEW WORK“ – INNOVATIVE METHODEN ZUR GESTALTUNG VON ERFOLGREICHEN UND EFFEKTIVEN TEAMMEETINGS

Wer mit seinem Team Ideen entwickeln und Probleme effektiv anpacken kann, der punktet. Bringen Sie Ihr Team im Meeting durch Einbindung gemeinsam und zielgerichtet zum schnelleren Handeln. Mit innovativen, einfachen und schnell umsetzbaren Methoden und Möglichkeiten lernen Sie in diesem praxisnahen Training, wie Sie Ihre Teammeetings noch kreativer, effizienter und konstruktiver gestalten können. Ohne lange Vorbereitung bewirken sie eine höhere Motivation, die Beteiligung aller Teammitglieder, mehr Ideen und klare Ergebnisse, die überzeugen.

INHALTE DES TRAININGS

- Eigene Haltung und Handlung reflektieren
- Prinzipien für eine agile und effiziente Meetingkultur
- Teilnehmer einbinden und aktivieren
- Gestaltung Ihres persönlichen Teammeetings
(One-Minute-Mediation, Stand-up-Meeting, Pop-Up-Meeting)
- Voting-Methoden (Fist-to-Five-Vote, Clustering, Pointing, Elmo)
- Agile Methoden im Teammeeting effizient einsetzen (Retrospektive, das allwissende Team, Agile Coffee, Kanban-Board)
- Gemeinsame Ideenentwicklung im Team – Impulse für mehr Kreativität
(Design-Thinking, Reizworttechnik, Brainwalk, Kopfstandmethode)
- Visualisierung muss sein !
- Mit Lösungen und Handlungsplänen abschließen
- Schwierige Situationen im Meetings meistern



IHR NUTZEN

- Sie lernen neue wirksame Methoden kennen, die Sie sofort in Ihren Teammeetings einsetzen können
- Sie können Ihre eigene Meetingkultur innovativer gestalten
- Sie lernen die Teilnehmer im Teammeeting mehr zu aktivieren und einzubinden
- Sie entwickeln gemeinsam mit Ihrem Team kreative Lösungen
- Sie können schwierigen Situationen im Meeting gelassener begegnen

MÖGLICHE FORMATE DES TRAININGS UND DAUER

- Als Präsenzseminar vor Ort – Dauer 1 Tag
- Als Live-Online-Training – Dauer 4 x 90 Minuten-Live-Sessions mit interaktiven Lerneinheiten und Gruppenarbeiten (an einem Tag oder verteilt auf mehrere Tage)

ZIELGRUPPE

- Für Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter, Teamleiter und alle, die regelmäßig Teammeetings halten

METHODEN IM PRÄSENZTRAINING UND IM LIVE-ONLINE-TRAINING

- Praxisorientiertes und teilnehmeraktivierendes Lernen, interaktive Wissensvermittlung, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeit, Best Practice, Reflexion, Feedback, Rollenspiele, Übungen an Praxisfällen der Teilnehmer, Transferaufgaben

Technische Voraussetzungen für LIVE-ONLINE-TRAININGS

- Stabile Internetverbindung mit aktuellem Browser (Chrome, Edge, Safari)
- Webcam, Mikrofon oder Headset