

ALS PRÄSENZSEMINAR ODER LIVE-ONLINE-TRAINING MÖGLICH KOMMUNIKATIONSTRAINING FÜR FRAUEN IN FÜHRUNGSPPOSITIONEN

- FÜR IHREN SOUVERÄNEN UND SELBSTSICHEREN AUFTRITT IM BERUFLICHEN ALLTAG

Die eigene Überzeugungskraft als Frau spielt in beruflichen Situationen eine entscheidende Rolle. Dabei hilft ein klares Bewusstsein zu den eigenen Stärken, Zielen und Fähigkeiten. Eine klare und eindeutige verbale als auch non-verbale Kommunikation ist dabei das wichtigste Instrument für den selbstbewussten Auftritt in Ihrem Berufsalltag. Lernen Sie in diesem Training Ihre eigenen Stärken kennen und diese zielgerichtet und wertschätzend in der alltäglichen Kommunikation einzusetzen, sich im Berufsalltag durchzusetzen und Ihr persönliches Standing dadurch dauerhaft zu verbessern.



INHALTE DES TRAININGS

- Selbstanalyse der eigenen Fähigkeiten, Talente und Stärken
- Die eigene Haltung
- Individuelle Kommunikationsstärken erkennen und positiv nutzen
- Weichmacher und Killerphrasen der Kommunikation entdecken und vermeiden
- Den eigenen Standpunkt klar und überzeugend vertreten
- Klare Botschaften formulieren - überzeugend argumentieren
- Nonverbale Kommunikation – Wirkung der eigenen Körpersprache und Stimme
- Mentale Vorbereitung auf wichtige Gespräche und Auftritte
- Wertschätzend Gespräche führen und Feedback geben
- Kritik konstruktiv äußern und annehmen
- Ausgewählte Gesprächssituationen im beruflichen Alltag

IHR NUTZEN

In diesem Training entdecken Sie als weibliche Führungskraft Ihre persönlichen Stärken und Fähigkeiten und lernen diese bewusst und gekonnt in der verbalen und nonverbalen Kommunikation einzusetzen und sich gegen Widerstände zu behaupten. Durch selbstsicheres und authentisches Auftreten und Sprache lernen Sie Ihre Gesprächspartner zu überzeugen und von Ihren Ideen zu begeistern. Dabei kommen Sie souverän, klar und wertschätzend zu Ihrem Ziel.

MÖGLICHE FORMATE DES TRAININGS UND DAUER

- Als Präsenzseminar vor Ort – Dauer 2 Tage
- Als Live-Online-Training – Dauer 2 Tage mit je 4 x 90 Minuten-Live-Sessions mit interaktiven Lerneinheiten und Gruppenarbeiten (an je zwei Tagen oder verteilt auf mehrere Tage mit einzelnen Lernsessions)

ZIELGRUPPE weibliche Fach- und Führungskräfte

METHODEN IM PRÄSENZTRAINING UND IM LIVE-ONLINE-TRAINING

- Praxisorientiertes und teilnehmeraktivierendes Lernen, interaktive Wissensvermittlung, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeit, Best Practice, Reflexion, Feedback, Rollenspiele, Übungen an Praxisfällen der Teilnehmer, Transferaufgaben

Technische Voraussetzungen für LIVE-ONLINE-TRAININGS

- Stabile Internetverbindung mit aktuellem Browser (Chrome, Edge, Safari)
- Webcam, Mikrofon oder Headset