

ALS PRÄSENZSEMINAR ODER LIVE-ONLINE-TRAINING MÖGLICH

Kompaktes Führungstraining in 4 Modulen

In diesem Führungsseminar setzen Sie sich aktiv mit Ihrer Rolle als Führungskraft auseinander. Sie lernen die wichtigen Grundlagen positiver Mitarbeiterführung und wenden diese an eigenen praktischen Beispielen an. Sie vertiefen die Möglichkeiten positiven Führungsverhaltens und erhalten wertvolle Tipps für die Zusammenarbeit und für das Management Ihrer Mitarbeiter anhand moderner Führungstools

INHALTE DES TRAININGS

Modul 1 Führung mit Persönlichkeit I

- Selbstverständnis und Grundhaltung als Führungskraft
- Wichtige Kompetenzen und Eigenschaften als Führungskraft
- Aktuelle Herausforderungen im Führungsalltag der Teilnehmer
- Meine Rolle als Führungskraft (auch in der Sandwichposition)
- Das „Vier-Typen-Modell“ – Die situative Führung als Führungsstil (Unterschiedliche Mitarbeiter – unterschiedlicher Führungsstil)
- Anwendung der gelernten Möglichkeiten anhand von Praxisfällen der Teilnehmer



Modul 2 Führung mit Persönlichkeit II

- Umgang mit Stress
- Werte als Führungskraft und die Umsetzung im Führungsalltag
- Einflussfaktoren als Führungskraft im situativen Führungsmodell
- Aktuelle Führungsinstrumente – der Werkzeugkasten für die optimale Führung von Mitarbeitern
- Die Psychologie der Motivation - Mitarbeiter mitziehen, begeistern und weiterentwickeln
- Anwendung der gelernten Möglichkeiten anhand von Praxisfällen der Teilnehmer

Modul 3 Kommunikationstechniken und Wirkung als Führungskraft

- Empathie und Wertschätzung als Führungskraft
- Beziehungsmanagement und wirksame Kommunikationsmodelle
- Non-verbale und verbale Wirkung
- Kommunikationsebenen und Fragetechnik
- Rhetorische Werkzeuge und aktives Zuhören
- Wertschätzendes Feedback, Anerkennung, Lob und wertschätzende Kritik
- Zielorientierte und strukturierte Gespräche führen anhand von Praxisfällen der Teilnehmer unter Anwendung der gelernten Möglichkeiten

Modul 4 Konfliktmanagement und Vertiefung der Führungsmöglichkeiten

- Arten und Ursachen von Konflikten
- Die individuelle Voraussetzung für Konflikte
- Konflikterkennung und -vorbeugung
- Konfliktstufen, Umgang und Bewältigung von Konflikten
- Konfliktgespräche professionell führen
- Auseinandersetzungen in Gruppen managen
- Aktuelle Fälle der Teilnehmer und kollegiale Beratung der Möglichkeiten

IHR NUTZEN

- Sie reflektieren ihren Führungsstil und Ihre Rolle als Führungskraft
- Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit Ihren Mitarbeitern
- Sie lernen praxisnahe und sofort anwendbare Führungsmöglichkeiten für Ihre persönliche Situation
- Sie erhalten einen Leitfaden wie Sie als Führungskraft die Mitarbeiterleistung zielorientiert fördern und Mitarbeiter motivieren können
- Sie lernen eine optimale und situationsgerechte Gesprächsführung und Kommunikation mit ihren Mitarbeitern
- Sie lernen Konflikte zu erkennen, zu entschärfen und zu lösen
- Sie fördern dadurch die Zufriedenheit der Mitarbeiter und eine langfristige Mitarbeiterbindung

MÖGLICHE FORMATE DES TRAININGS UND DAUER

- Als Präsenzseminar vor Ort – Dauer 4 Tage
- Als Live-Online-Training – Dauer 4 Tage mit je 4 x 90 Minuten-Live-Sessions mit interaktiven Lerneinheiten und Gruppenarbeiten (an je zwei Tagen oder verteilt auf mehrere Tage mit einzelnen Lernsessions)

ZIELGRUPPE

- Führungskräfte aller Bereiche und Ebenen

METHODEN IM PRÄSENZTRAINING UND IM LIVE-ONLINE-TRAINING

- Praxisorientiertes und teilnehmeraktivierendes Lernen, interaktive Wissensvermittlung, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeit, Best Practice, Reflexion, Feedback, Rollenspiele, Übungen an Praxisfällen der Teilnehmer, Transferaufgaben

Technische Voraussetzungen für LIVE-ONLINE-TRAININGS

- Stabile Internetverbindung mit aktuellem Browser (Chrome, Edge, Safari)
- Webcam, Mikrofon oder Headset

