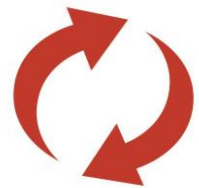


## **ALS PRÄSENZSEMINAR ODER LIVE-ONLINE-TRAINING MÖGLICH**

# **VERÄNDERUNGSPROZESSE IM UNTERNEHMEN AKTIV MITGESTALTEN**

## **- MÖGLICHKEITEN UND EINFLUSS ALS FÜHRUNGSKRAFT IM CHANGEMANAGEMENT**

Globalisierung, Digitalisierung und Konsolidierung erfordern von Unternehmen eine stetige Umstrukturierung. Konzerne, der Mittelstand und auch viele Kleinunternehmen befinden sich in einem mehr oder weniger umfangreichen Veränderungsprozess. Dahinter stehen Menschen: Mitarbeiter, Führungskräfte, Top-Management. Die Anforderungen von außen an sie wachsen ständig. In diesem Training gewinnen Sie Sicherheit in der Begleitung von Veränderungsprozessen. Sie lernen Methoden zur Einordnung einer Veränderung aus unterschiedlichen Perspektiven. Sie erwerben das Handwerkszeug, um die typischen Herausforderungen bezüglich der alltäglichen Veränderung als Führungskraft optimal zu meistern. Sie erkennen und arbeiten aktiv an der eigenen Einstellung zu Veränderungen und lernen hilfreiche Kommunikationstechniken im Prozess von Veränderungen kennen und einzusetzen.



### **INHALTE DES TRAININGS**

---

- Basismodelle im Changemanagement
- Die eigene Rolle und Haltung als Führungskraft im Veränderungsprozess
- Methoden für einen Perspektivenwechsel
- Blick nach Vorne: Zukunfts- und Visionstechniken einsetzen
- Kreativitätstechniken zur aktiven Mitgestaltung der Veränderung
- Die einzelnen Phasen der Veränderung und Einflussmöglichkeiten als Führungskraft
- Motivation zur Veränderung im eigenen Team fördern
- Kommunikationstechniken im Changemanagement aktiv einsetzen
- Eigene Praxisfälle der Teilnehmer und Transfer in den Alltag

## IHR NUTZEN

---

Lernen Sie sich selbst als Führungskraft besser kennen. Sie lernen in diesem Training, wie Sie als individuelle Führungskraft Veränderungen bewältigen und proaktiv mitgestalten können. Entwickle Sie sich persönlich weiter und nutzen Sie diese Entwicklung für sich. Erleben Sie sich als aktiver Mitgestalter und erkennen Sie ihren persönlichen Umgang mit sich selbst und Ihren Mitarbeitern im Hinblick auf Veränderungen.

## MÖGLICHE FORMATE DES TRAININGS UND DAUER

---

- Als Präsenzseminar vor Ort – Dauer 1 Tag
- Als Live-Online-Training – Dauer 4 x 90 Minuten-Live-Sessions mit interaktiven Lerneinheiten und Gruppenarbeiten (an einem Tag oder verteilt auf mehrere Tage)

## ZIELGRUPPE

---

- Führungskräfte aller Ebenen und Unternehmensbereiche

## METHODEN IM PRÄSENZTRAINING UND IM LIVE-ONLINE-TRAINING

---

- Praxisorientiertes und teilnehmeraktivierendes Lernen, interaktive Wissensvermittlung, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeit, Best Practice, Reflexion, Feedback, Rollenspiele, Übungen an Praxisfällen der Teilnehmer, Transferaufgaben

## Technische Voraussetzungen für LIVE-ONLINE-TRAININGS

---

- Stabile Internetverbindung mit aktuellem Browser (Chrome, Edge, Safari)
- Webcam, Mikrofon oder Headset