

ALS PRÄSENZSEMINAR ODER LIVE-ONLINE-TRAINING MÖGLICH

IN FÜHRUNG GEHEN – ERFOLGREICH VOM KOLLEGEN ZUM VORGESETZTEN - AKZEPTANZ - KOMPETENZ - SICHERHEIT

Der Rollenwechsel vom Kollegen zum Vorgesetzten stellt Sie vor besondere Herausforderungen. Setzen Sie sich in diesem Seminar gezielt mit Ihrer neuen Rolle auseinander, definieren Sie Ihre Position und erkennen Sie Ihren eigenen Führungsstil. Sie lernen verschiedene Führungsinstrumente kennen, um die Zusammenarbeit mit Ihren Mitarbeitern zielgerichtet und nach Ihrem eigenen Stil von Anfang an optimal zu gestalten und sich als Führungskraft zu positionieren.



INHALTE DES TRAININGS

Modul 1 Führung mit Persönlichkeit

- Neue Rolle, Positionierung und Herausforderung als neue Führungskraft
- Umgang mit der „Sandwichposition“
- Grundhaltungen als Führungskraft
- Unterschiedliche Mitarbeiter – unterschiedlicher Führungsstil
- Den eigenen Führungsstil entwickeln
- Vertrauen, Verantwortung und Akzeptanz in der neuen Rolle

Modul 2 Kommunikation als Erfolgsfaktor der Führung

- Beziehungsmanagement und wirksame Kommunikation als neue Führungskraft
- Empathie und Wertschätzung als Basis für erfolgreiche Führung
- Spielregeln der Zusammenarbeit vereinbaren
- Wertschätzendes Feedback, Anerkennung, Lob und wertschätzende Kritik
- Zielorientierte und strukturierte Gespräche führen in verschiedenen Situationen

Modul 3 Motivation und Konfliktmanagement im Berufsalltag

- Mitarbeiter mitziehen, begeistern und weiterentwickeln
- Motivationsfaktoren kennenlernen und im eigenen Team anwenden
- Autonomie als Motivationsfaktor – Delegation von Aufgaben
- Emotionale Bindung, Arbeitsleistung und Fehlzeitenmanagement
- Umgang mit Kritik und Widerständen
- Konflikte managen können: Konflikterkennung und -lösung

IHR NUTZEN

- Sie setzen sich aktiv mit Ihrer Führungsrolle auseinander
- Sie gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit Ihrer neuen Rolle von Anfang an
- Sie erhöhen Ihre Akzeptanz als Führungskraft
- Sie lernen praxisnahe und sofort anwendbare Führungsinstrumente kennen
- Sie können die optimale Gesprächsführung und Kommunikation mit ihren Mitarbeitern als Erfolgsfaktor nutzen
- Sie lernen Konflikte zu entschärfen und zu lösen
- Sie können langfristige Mitarbeiterbindung erreichen
- Teamleistungen gezielt fördern

MÖGLICHE FORMATE DES TRAININGS UND DAUER

- Als Präsenzseminar vor Ort – Dauer 3 Tage
- Als Live-Online-Training – Dauer 3 Tage mit je 4 x 90 Minuten-Live-Sessions mit interaktiven Lerneinheiten und Gruppenarbeiten (an je einem Tag oder verteilt auf mehrere Tage mit einzelnen Lernsessions)

ZIELGRUPPE

- Nachwuchsführungskräfte

METHODEN IM PRÄSENZTRAINING UND IM LIVE-ONLINE-TRAINING

- Praxisorientiertes und teilnehmeraktivierendes Lernen, interaktive Wissensvermittlung, Kleingruppenarbeiten, Einzelarbeit, Best Practice, Reflexion, Feedback, Rollenspiele, Übungen an Praxisfällen der Teilnehmer, Transferaufgaben

Technische Voraussetzungen für LIVE-ONLINE-TRAININGS

- Stabile Internetverbindung mit aktuellem Browser (Chrome, Edge, Safari)
- Webcam, Mikrofon oder Headset